



Rowit

VACATURE: Frontoffice medewerker / Management Assistent

In deze functie ben jij het eerste aanspreekpunt voor onze klanten, leveranciers en medewerkers. Je ontvangt klanten en leveranciers aan de balie, beantwoordt de telefoon en de algemene mail.

Verder ondersteun je de directie/verkoop met het uitwerken van offertes en assisteer je bij administratieve werkzaamheden.

Funcieomschrijving

- *Je beantwoordt inkomende telefoongesprekken (Nederlands/Duits/Engels)*
- *Je bent verantwoordelijk voor mailboxbeheer*
- *Je ondersteunt de directie/verkoop*
- *Je ondersteunt diverse andere afdelingen waar nodig*
- *Je verricht alle voorkomende secretariële en administratieve werkzaamheden en bijkomende facilitaire zaken*
- *Uitwerken diverse correspondentie*
- *Je bent verantwoordelijk voor het plannen en organiseren van zakenreizen en hotelreserveringen voor de verkoop en buitendienstmonteurs*

Jouw profiel

- *Goede beheersing van communicatieve vaardigheden in de Nederlandse, Duitse (pre) en Engelse taal*
- *Je denkt, werkt en handelt op mbo+ niveau*
- *Afwachten is niet jouw ding, je bent proactief en houdt van overzicht en brengt graag structuur aan*
- *Je bent nauwkeurig, gedisciplineerd, representatief en verantwoordelijk*
- *Het spreekt voor zich dat je Microsoft office onder de knie hebt*

Ons aanbod

Je werkt in een hecht team waar een informele sfeer heerst. Rowit biedt je een leuke functie waarin je veel verantwoordelijkheid en vrijheid hebt.

- *Het betreft een functie voor fulltime*
- *Een goed salaris wat aansluit bij jouw ervaring en leeftijd conform CAO Metaal en Techniek*
- *We bieden je in eerste instantie een dienstverband voor de periode van een jaar met daarna de mogelijkheid op een contract voor onbepaalde tijd*

Ons bedrijf

Rowit is een toonaangevend bedrijf op het gebied van spuitcabines en luchtbehandelingsinstallaties. Rowit houdt zich bezig met de verkoop, ontwikkeling, assemblage/productie en montage van deze installaties. Klanten van Rowit bevinden zich in de schadeherstel- en carrosseriebouwbedrijven, scheepsbouw en industrie. Wil jij graag werken bij een organisatie waarbij we open staan voor jouw ideeën en er ruimte is om je verder te ontwikkelen. Solliciteer dan direct en we kijken graag samen met jou naar de mogelijkheden!

Jouw reactie

Stuur je sollicitatie, voorzien van een uitgebreid CV, naar info@rowit.nl

Wil je meer informatie over de functie of heb je nog vragen bel ons dan op 038 – 33 15 648